

PROREKRY -TYÖNVÄLITYSPALVELUN REKISTERISELOSTE

Päivitetty 29.6.2018

1 Rekisterinpitäjä

ProCom Oy (**ProCom Oy**)
(y-tunnus 0863621-4)
Kasarmikatu 23 A 5
00130 Helsinki
(09) 135 7775
procom@procom.fi

2 Rekisterin nimi

ProCom oy:n ProRekry-työnvälityspalvelun rekisteri

3 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja käsittelyn peruste

ProRekry on ProComin ylläpitämä palvelu, jonka kautta toteutetaan työnvälityspalvelua sekä suorahakuja. Palvelussa rekisteröity toimittaa ProComille henkilötietojaan, jotta ProCom voi välittää rekisteröidylle tietoa ProComin asiakasyritysten työpaikoista, jotka eivät ole julkisessa haussa. Tällaisia paikkoja ovat esimerkiksi lyhyet sijaisuudet, projektityöt tai vakituiset tehtävät.

Henkilötietojen käsittely perustuu ProComin oikeutettuun etuun käsitellä henkilötietoja rekrytointipalvelun toteuttamisen edellyttämällä tavalla ProComin ja rekisteröidyn välisessä asiallisessa yhteydessä.

Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on rekrytointipalvelun toteuttaminen ja rekisteröidyn tiedottaminen tälle sopivista työmahdollisuuksista. Henkilötietoja käsitellään ansioluetteloiden ja mahdollisten muiden rekisteröidyn toimittamien työnhakuun liittyen tietojen vastaanottamiseen ja käsittelyyn sekä rekisteröityjen arviointiin. Mikäli rekisteröity ei halua luovuttaa tietojaan ProComille, ProCom ei voi ottaa rekisteröityä huomioon ProComin palvelun kautta tapahtuvissa rekrytoinneissa.

Tämä rekisteriseloste koskee ainoastaan ProComin toteuttamaa henkilötietojen käsittelyä. Huomioithan, että ollessasi yhteydessä muuhun työnantajaan, henkilötietojen käsittelyä koskee kyseisen työnantajan omat tietosuojakäytännöt.

4 Rekisterin tietosisältö

ProCom käsittelee rekisteröityjen henkilö- ja yhteystietoja sekä muita tietoja, jotka ovat tarpeen rekisteröidyn kiinnostuksen tai soveltuvuuden arvioimiseksi ProComin tiedossa olevaan avoimeen tehtävään. Käsiteltäviä tietoja ovat esimerkiksi:

- nimi
- syntymäaika
- osoite
- puhelinnumero
- sähköpostiosoite
- peruskoulutus- ja tutkintotiedot suoritusajankohdineen
- muu suoritettu koulutus
- erityisosaaminen
- kielitaito
- nykyinen ja aiemmat työtehtävät (työnantaja, tehtävänimike sekä tehtäväkuvaus)
- suosittelijat

- tieto rekisteröidyn kiinnostuksesta lyhyitä sijaisuuksia, projektityötä tai muita keikkatöitä kohtaan
- muut rekisteröidyn ProComille luovuttamat tiedot, jotka ovat tarpeen Ura-kierto-palvelun tai suorahaun toteuttamiseksi

5 Henkilötietojen säilytysaika

ProCom käsittelee rekisteröidyn henkilötietoja kahden vuoden ajan, minkä jälkeen tiedot poistetaan rekisteristä.

6 Säännönmukaiset tietolähteet

Henkilötiedot kerätään rekisteröidyltä itseltään.

7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja vastaanottajien ryhmät

Mikäli rekisteröity on antanut siihen tapauskohtaisen kirjallisen suostumuksensa, ProCom luovuttaa rekisteröidyn tietoja ProComin rekrytointipalveluja käyttäville sidosryhmille, kuten viestintäalan yrityksille.

8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Henkilötietoja voidaan siirtää Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle tietosuojalainsäädännön mukaisesti ja sen asettamissa rajoissa. Tällaisissa siirroissa riittävä tietosuojan taso varmistetaan soveltamalla siirtoihin EU:n tietosuoja-asetuksen edellyttämiä suojatoimia, kuten EU:n komission mallisopimuslausekkeita tai EU:n ja Yhdysvaltojen välistä Privacy Shield –järjestelmää. Lisätietoja siirroissa käytettävistä suojatoimista on saatavilla komission sivuilla osoitteessa https://ec.europa.eu/info/law/law-topic/data-protection_fi.

9 Rekisterin suojauksen periaatteet

Henkilötietoja ei käsitellä manuaalisessa muodossa. Sähköisesti säilytettävät henkilötiedot ja niiden varmuuskopiot sijaitsevat käyttäjätunnuksien ja palomuurin avulla suojatulla palvelimella. Käyttöoikeus tietoihin on ainoastaan sellaisilla ProComin palveluksissa olevilla henkilöillä tai sen valtuuttamilla toimijoilla, jotka tarvitsevat tietoja työtehtäviensä hoitamiseen. ProCom huolehtii rekisterin tietoturvan ylläpidosta parhaan kykynsä mukaan.

Yllä esitettyjen toimien tarkoituksena on turvata rekisterissä säilytettävien henkilötietojen luottamuksellisuus, tietojen saatavuus ja eheys sekä rekisteröityjen oikeuksien toteutuminen.

10 Automaattinen päätöksenteko

Henkilötietoja ei käytetä sellaiseen automaattiseen päätöksentekoon, jolla olisi oikeudellisia tai vastaavia vaikutuksia rekisteröidyille.

11 Rekisteröidyn oikeus vastustaa henkilötietojen käsittelyä

Rekisteröidyllä on oikeus henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyen vastustaa itseensä kohdistuvaa profilointia ja muita käsittelytoimia, joita ProCom kohdistaa rekisteröidyn henkilötietoihin siltä osin, kun tietojen käsittelynsä perusteena on ProComin tai kolmannen osapuolen oikeutettu etu.

Rekisteröity voi esittää vastustamista koskevan vaatimuksensa tämän tietosuo-jaselsteen kohdan 13 mukaisesti. Rekisteröidyn tulee vaatimuksen yhteydessä yksilöidä se erityinen tilanne, johon perustuen hän vastustaa käsittelyä. ProCom voi kieltäytyä toteuttamasta vastustamista koskevaa pyyntöä laissa säädetyin perustein.

Rekisteröidyn oikeus saada pääsy tietoihin (tarkastusoikeus)

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja rekisteriin on tallennettu. Tarkastuspyyntö tulee tehdä tässä tietosuojaselosteessa annettujen ohjeiden mukaisesti. Tarkastusoikeus voidaan evätä laissa säädetyn perustein. Tarkastusoikeuden käyttäminen on lähtökohtaisesti maksutonta.

Rekisteröidyn oikeus vaatia tiedon oikaisemista, poistamista tai käsittelyn rajoittamista

Siltä osin kuin rekisteröity voi toimia itse, hänen on ilman aiheetonta viivytystä, saatuaan tiedon virheestä tai, virheen itse havaittuaan, oma-aloitteisesti oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, rekisterin tarkoituksen vastainen, virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut tieto.

Siltä osin kuin rekisteröity ei pysty korjaamaan tietoja itse, korjauspyyntö tehdään tämän tietosuojaselosteen kohdan 13 mukaisesti.

Rekisteröidyllä on myös oikeus vaatia rekisterinpitäjää rajoittamaan henkilötietojensa käsittelyä esimerkiksi siinä tilanteessa, kun rekisteröity odottaa rekisterinpitäjän vastausta tietojensa oikaisemista tai poistamista koskevaan pyyntöön.

Rekisteröidyn oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen

Siltä osin kun rekisteröity on itse toimittanut rekisteriin tietoja, joita käsitellään rekisteröidyn antaman suostumuksen nojalla, rekisteröidyllä on oikeus saada tällaiset tiedot itselleen pääsääntöisesti koneluettavassa muodossa ja oikeus siirtää nämä tiedot toiselle rekisterinpitäjälle.

Rekisteröidyn oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus toimivaltaiselle valvontaviranomaiselle esimerkiksi, jos rekisteröity katsoo, ettei rekisterinpitäjä ei ole noudattanut toiminnassaan soveltuvaa tietosuojasääntelyä.

Oikeus peruuttaa suostumus

Mikäli henkilötietoja käsitellään rekisteröidyn suostumukseen perustuen, rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa suostumuksensa ilmoittamalla tästä rekisterinpitäjälle tämän tietosuojaselosteen kohdan 13 mukaisesti.

Kaikissa henkilötietojen käsittelyyn liittyvissä kysymyksissä ja omien oikeuksien käyttämiseen liittyvissä tilanteissa rekisteröidyn tulisi ottaa yhteyttä ProComiin. Rekisteröity voi lähettää oikeuksiensa käyttöä koskevia pyyntöjä ProComille sähköpostitse osoitteeseen procom@procom.fi, puhelimitse numeroon (09) 135 7775 tai kirjeitse osoitteeseen Kasarmikatu 23 A 5, 00130 Helsinki.